Grafenberger Allee 100
40237 Düsseldorf
Tel +49 (0) 211 600 692 – 12
Fax +49 (0) 211 600 692 – 10
E-Mail nha@dgk.org
Web Herzmedizin.de

Antrag auf
Projektförderung durch die Nationale Herz-Allianz

Antrag an die DGK übermittelt am durch

1. Bezeichnung des einzureichenden Projekts: Bitte geben Sie den Titel des Projekts an.	
2. Akronym: Sofern vorhanden mit dem Akronym des Projekts ausfüllen.	
3. Antragssteller: Angaben zu Ihrer Person u. ggf. Mitantragsstellern. Anzugeben sind: Organisationen, in der alle angegebenen Personen tätig sind, die Rollen, die Sie und ggf. Ihre Mitantragssteller in dem Projekt einnehmen.	
4. Bezug zur Nationalen Herz-Allianz Beschreiben Sie anhand aussagekräftiger Schlagworte, welche Relevanz das Projekt für die Schwerpunkte der NHA (Prävention & Früherkennung, Digitalisierung & Telemonitoring, Forschung & Translation) nimmt und/ oder warum es zu den Zielen der NHA passt.	
5. Form der Unterstützung	Bitte geben Sie an, welche Form der Unterstützung beantragt wird: ☐ Kooperationspartnerschaft (z.B. hinsichtlich wissenschaftlicher Mitarbeit, gemeinsamer Projektgestaltung) ☐ Endorsement / Schirmherrschaft ☐ Hilfe bei der Akquise finanzieller Mittel (keine Vertragspartnerschaft – Partner ist Antragssteller)
6. Projektsynopsis: Beschreiben Sie kurz die Vision, das Forschungsfeld,Projektziele/ Hypothesen, Studientyp und Methodik, ggf. Intervention die Studienpopulation/ Stichprobengröße, Datenbasis, -analyse und Zielgrößen des Projekts.Ein vollständiges Studienprotokoll muss zusätzlich beigelegt werden.	

7. Verantwortlichkeiten Bitte geben Sie jeweils den Namen und die Organisation der folgenden Verantwortlichen an: Projektleitung, Steering Committee, Wissenschaftlicher Beirat, Projekt-/ Studienmanagement, Ethikeinreichung, Datenmanagement, Monitoring, Statistik/ Biometrie, Medical Writing, weitere Kooperationspartner/ Dienstleister (sofern vorhanden). Bitte geben Sie auch an, falls hier noch kein Kooperationspartner/ Dienstleister gefunden/ festgelegt wurde bzw. hier schon zusagen/konkrete Angebote vorliegen.	Projektleitung: Steering Committee: Wissenshaftlicher Beirat: Projekt-/ Nicht-klinisches Studienmanagement: Einreichung: Datenmanagement: Monitoring: Statistik / Biometrie: Medical Writing: Weitere Kooperationspartner/ Dienstleister (sofern vorhanden):
8. Zeitplan	Vorgesehener Projektbeginn: Vorgesehene Projektdauer: Vorgesehenes Projektende:
9. Budget: Bitte machen Sie unter den folgenden Spalten Angaben zum Gesamtbudget des Projektes und, sofern notwendig, über die bei der NHA beantragte Fördersumme. Bitte beachten Sie, dass dazu auch eine Aufschlüsselung der Sach- und Personalkosten sowie die Angabe eines jährlichen Auszahlungsplanes erforderlich ist.	Gesamtbudget des Projekts: EUR Gesamte bei der NHA beantragte Summe: EUR Davon Sachkosten EUR Davon Personalkosten EUR Kosten im Jahresverlauf/ voraussichtlicher Auszahlungsplan für die Fördermittel der NHA EUR/ Jahr 1 EUR/ Jahr 2 EUR/ Jahr 3 Weitere Fördermittel / Drittmittel /Mittel aus anderen Quellen (falls zutreffend)

ANLAGEN
Dem Projektantrag beizufügen sind zwecks Vollständigkeit die folgenden Unterlagen:

- Detailliertes Studienprotokoll inkl. Festlegung der Studienpopulation, Methodik, Vorgehensweise, Forschungsziel, Publikation, Finanzplan mit klarer Ausweisung der einzelnen Punkte für Verantwortlichkeiten
- Lebenslauf aller antragstellenden Personen
- Kompetenznachweise (z.B. entsprechende Qualifikations-, Fort- und Weiterbildungsnachweise)
- Publikations- und Projektliste aller Antragstellenden
- Falls vorhanden: Endorsement-/ Unterstützungsschreiben relevanter Organisationen/ Mentor*innen

HINWEISE

Ausschließlich Projekte mit vollständigen Unterlagen werden zur Beratung und Entscheidung an die entsprechenden Gremien der NHA weitergeleitet.

Bitte senden Sie Ihren Antrag inkl. aller Anlagen ausschließlich per E-Mail an

nha@dgk.org